ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-570 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 02/02/2023 Pagina: 1 de 2

Servicio Social/Modalidad/Estrategia: Comunidad de Cuidado.

1.1. Unidad Operativa/Lote/Zona: Golondrina.

1.2 Localidad: No Aplica

2. Línea: Movilizando capacidades

2.1. Fecha de Ejecución:

25	2	2025	al	25	2	2025

2.2. Nombre del encuentro:
Actividad 1: Creacion correo eletronico

2.3. Acompañante social a cargo de la digitación: Angie Palacio (Tallerista)

3. DESARROLLO:

3.1. OBJETIVO GENERAL

Fomentar el acceso, uso y apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación en personas mayores, con el fin de mejorar su calidad de vida, promover la inclusión digital, facilitar su participación en la sociedad moderna y proporcionar herramientas para su desarrollo personal, social y profesional.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1,Fomentar el uso de tecnologías para el desarrollo de actividades recreativas y de ocio, como el acceso a contenido cultural, entretenimiento y aprendizaje en línea.
2.Incentivar la participación activa en plataformas digitales que faciliten el intercambio de experiencias, conocimientos y habilidades, contribuyendo a una mayor integración social
3.Promover la seguridad en línea, enseñando a las personas mayores sobre protección de datos personales, prevención de fraudes y buenas prácticas digitales

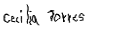
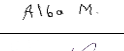
3.2.1 MOMENTO INICIAL	**ACTIVIDAD 1: Creacion de correo Electronico 24/02/2025 - No de participantes: 15** El primer paso de nuestra actividad fue crear un ambiente relajado y amigable, donde las personas mayores se sintieran cómodas para aprender a usar la tecnología. Iniciamos presentándonos de manera cordial, explicando que hoy aprenderíamos a crear una cuenta de correo electrónico, lo cual les permitiría estar más conectados con familiares, amigos y el mundo digital. Les explicamos que el correo electrónico es una herramienta útil y fácil de usar, que les permitirá enviar y recibir mensajes de manera rápida y segura, sin importar la distancia. Aseguramos que no necesitaban tener conocimientos previos, ya que íbamos a guiarlos paso a paso, de manera paciente y con ejemplos prácticos. Para comenzar, les mostramos cómo encender el dispositivo, acceder a internet y abrir la página de registro de un proveedor de correo electrónico. A medida que íbamos mostrando cada paso, aseguramos que todos pudieran seguirnos sin presiones. Les ofrecimos la oportunidad de hacer preguntas y aclaramos cualquier duda antes de continuar con la siguiente fase de la actividad. Nuestro enfoque principal fue crear un ambiente de confianza y paciencia, para que todos se sintieran motivados a participar y aprender sin sentirse abrumados por el proceso.
3.3.2. MOMENTO CENTRAL	**ACTIVIDAD 1: Creacion de correo Electronico 24/02/2025 - No de participantes: 15** Se inicia con indicaciones puntuales y precisas : Abre el navegador en el computadorEscribe en la barra de direcciones: www.gmail.com Haz clic en "Crear cuenta**".** Nombre: Escribe tu nombre y apellido. Nombre de usuario: El nombre de usuario es la parte que aparecerá antes de @gmail.com. Puede ser el nombre, o una combinación de palabras, Si el nombre que ya está en uso, se sugieren alternativas. luego se crea la Contraseña: Escribe una contraseña segura, que solo tú conozcas. Usa una combinación de letras, números y caracteres especiales para hacerla más segura. Confirmar contraseña: Vuelve a escribir la misma contraseña para confirmarla. Haz clic en "Siguiente".Es posible que te pidan verificar tu cuenta. Esto puede ser a través de un número de teléfono. Si ya tienes un número, ingrésalo. Si no tienes uno, puedes saltarte este paso.Te pedirán que añadas una dirección de correo electrónico alternativa o tu fecha de nacimiento. Esta información ayuda a recuperar tu cuenta en caso de olvido de la contraseña.
3.3.3. MOMENTO FINAL	**ACTIVIDAD 1: Creacion de correo Electronico 24/02/2025 - No de participantes: 15** se realiza una prueba para verificar si se ha entendido lo explicado reciente mente se va direccionando : Haz clic en el botón que dice "Redactar" o "Componer" (generalmente se encuentra en la parte superior izquierda).En la ventana que apareceDestinatario: En el campo "Para", escribe la dirección de correo electrónico de la persona a la que deseas enviar el mensaje.Asunto: Escribe el tema o motivo de tu correo. Ejemplo: "Consulta sobre el evento". Cuerpo del mensaje: En el área grande en blanco, escribe tu mensaje. Puedes escribir como si estuvieras enviando una carta

3.4.RECURSOS

MATERIALES:	**HUMANOS:**
dispositivo con acceso a internet (computadora, tablet o teléfono móvil). Una cuenta de correo electrónico (se recomienda usar Gmail, por su facilidad de uso).	-Personas Mayores -Tallerista

4. EVALUACIÓN DEL ENCUENTRO

ACTIVIDAD 1: Creacion de correo Electronico 24/02/2025 - No de participantes: 15
La participación fue activa en su mayoría, con un grupo diverso de personas mayores, algunas de las cuales ya tenían conocimientos básicos de tecnología, mientras que otras se enfrentaban por primera vez a este tipo de actividades. Fue evidente que, en general, había un interés genuino por aprender y mejorar sus habilidades tecnológicas.

	Nombres y Apellidos	Número de Cédula	Cargo o Profesión	Firma
1	BLANCA CECILIA TORRES	20303790	Persona mayor	
2	ALBA MUÑOZ	53905962	Persona mayor	
8	Álvaro Ferney Castro Ortiz	93401395	Coordinador	

Fecha de evaluación del encuentro: 24 de Febrero de 2025

Nombre del profesional que evalúa: Angie Palacio (Tallerista)

REGISTRO FOTOGRAFICO

